

PROTOCOLE DE SECURITE CHARGEMENT / DECHARGEMENT

1. REGLEMENTATION

Code du travail, article R4515, portant sur l'établissement d'un protocole de sécurité relatif aux opérations de chargement et de déchargement effectuées par une entreprise extérieure.

Article R.4515-1

Les dispositions du présent chapitre s'appliquent aux opérations de chargement et de déchargement réalisées par des entreprises extérieures transportant des marchandises, en provenance ou à destination d'un lieu extérieur à l'enceinte de l'entreprise utilisatrice, dite « entreprise d'accueil »

Elles dérogent aux dispositions relatives :

- 1° à la transmission à l'inspection du travail de l'état d'heures passées à l'exécution de l'opération, prévue à l'article R.4511-12 ;
- 2° à l'inspection commune préalable prévue aux articles R. 4512-2 à R.4512-5 ;
- 3° au plan de prévention prévu aux articles R.4512-6 à R.4512-11 ;
- 4° à l'information et à la communication au comité d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail des renseignements et documents prévus aux articles R.4514-1 et R.4514-2.

Article R.4515-2

On entend par opération de chargement ou de déchargement, l'activité concourant à la mise en place ou d'enlèvement sur ou dans un engin de transport routier, de produits, fonds et valeurs, matériels ou engins, déchets, objets et matériaux de quelque nature que ce soit.

Article R.4515-3

On entend par opérations de chargement ou de déchargement à caractère répétitif, celles qui portent sur des produits ou substances de même nature, sont accomplies sur les mêmes emplacements, selon le même mode opératoire, et mettent en œuvre les mêmes types de véhicules et de matériels de manutention.

Article R.4515-4

Les opérations de chargement ou de déchargement font l'objet d'un document écrit, dit « protocole de sécurité », remplaçant le plan de prévention

Article R.4515-5

Le protocole de sécurité comprend les informations utiles à l'évaluation des risques de toute nature générés par l'opération ainsi que les mesures de prévention et de sécurité à observer à chacune des phases de sa réalisation.

Article R.4515-6

Pour l'entreprise d'accueil, le protocole de sécurité comprend notamment, les informations suivantes :

- 1° les consignes de sécurité, particulièrement celles qui concernent l'opération de chargement ou de déchargement ;
- 2° le lieu de livraison ou de prise en charge, les modalités d'accès et de stationnement accompagnées d'un plan et des consignes de circulation ;
- 3° les matériels et engins spécifiques utilisés pour le chargement ou le déchargement ;
- 4° les moyens de secours en cas d'accident ou d'incident ;
- 5° l'identité du responsable désigné par l'entreprise d'accueil, auquel l'employeur délègue ses attributions conformément à l'article R.4511-9.

Article R4515-7

Pour le transporteur, le protocole de sécurité décrit, notamment :

- 1° les caractéristiques du véhicule, son aménagement et ses équipements ;
- 2° la nature et le conditionnement de la marchandise ;

3° les précautions et sujétions particulières résultant de la nature des substances et produits transportés, notamment celles imposées par la réglementation relative au transport des matières dangereuses.

Article R.4515-8

Le protocole de sécurité est établi dans le cadre d'un échange entre les employeurs intéressés, préalablement à la réalisation de l'opération. Chacune des opérations ne revêtant pas le caractère répétitif défini à l'article R.4515-3 donne lieu à un protocole de sécurité spécifique.

Article R.4515-9

Les opérations de chargement ou de déchargement impliquant les mêmes entreprises et revêtant un caractère répétitif font l'objet d'un seul protocole de sécurité établi préalablement à la première opération. Ce protocole de sécurité reste applicable aussi longtemps que les employeurs considèrent que les conditions de déroulement des opérations n'ont subi aucune modification significative, dans l'un quelconque de leurs éléments constitutifs.

Article R.4515-10

Lorsque le prestataire ne peut pas être identifié préalablement par l'entreprise d'accueil ou lorsque l'échange préalable n'a pas permis de réunir toutes les informations nécessaires, par dérogations aux dispositions de l'Article R.4515-8, l'employeur de l'entreprise d'accueil fournit et recueille par tout moyen approprié les éléments qui se rapportent au protocole de sécurité.

Article R.4515-11

Les chefs d'établissement des entreprises d'accueil et de transport tiennent un exemplaire de chaque protocole de sécurité, daté et signé, à la disposition :

- 1° des comités d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail des entreprises intéressées
- 2° de l'inspection du travail.

Art R.4411-73 : Le fournisseur d'une substance ou mélange dangereux fournit au destinataire de cette substance ou mélange une fiche de données de sécurité conforme aux exigences prévues au titre IV et à l'annexe II du règlement (CE) n° 1907/2006 du Parlement et du Conseil du 18 décembre 2006 concernant l'enregistrement, l'évaluation et l'autorisation des substances chimiques, ainsi que les restrictions applicables à ces substances (REACH), instituant une agence européenne des produits chimiques, modifiant la directive 1999/45/CE et abrogeant le règlement (CEE) n° 793/93 du Conseil et le règlement (CE) n° 1488/94 de la Commission ainsi que la directive 76/769/CEE du Conseil et les directives 91/155/CEE, 93/67/CEE, 93/105/CE et 2000/21/CE de la Commission."



2. DENOMINATION ET ADRESSE SOCIALE

Centre Hospitalier d'AVIGNON
305 rue Raoul FOLLEREAU
84000 AVIGNON
Tél : 04 32 75 33 33

Représenté par : M. JN JACQUES

Site : Centre Hospitalier d'AVIGNON

3. LES ACTEURS

	Entreprise extérieure	Sous-traitant	Transporteur
Raison sociale			
Adresse			
Nom du responsable			
N° de téléphone			

4. NATURE DES OPERATIONS

- ☐ Chargement
- ☐ Déchargement
- ☐ Opérations régulières
- ☐ Opérations ponctuelles
 Dates :
 Dates :
 Dates :

Horaires : à.....

Lieu (voir plan de masse à la fin du protocole) :

5. VEHICULES ET REMORQUES UTILISES PAR L'ENTREPRISE EXTERIEURE / SOUS-TRAITANT / TRANSPORTEUR

Caractéristiques des véhicules	Aménagements des véhicules et remorques
<input type="checkbox"/> Léger PTAC* : PTR** : <input type="checkbox"/> Remorque PTAC : <input type="checkbox"/> Poids lourd PTAC : <input type="checkbox"/> Semi-remorque : <input type="checkbox"/> Autre :	<input type="checkbox"/> Plateau <input type="checkbox"/> Carrossé <input type="checkbox"/> Bâché <input type="checkbox"/> Benne <input type="checkbox"/> Citerne <input type="checkbox"/> Autre :

* PTAC : Poids Total Admissible en Charge

** PTR : Poids Total Remorquable Admissible

6. EQUIPEMENT DE MANUTENTION

Equipements utilisés	Appartenance	Utilisateurs
<input type="checkbox"/> Diable	<input type="checkbox"/> Entreprise d'accueil <input type="checkbox"/> Entreprise extérieure <input type="checkbox"/> Entreprise de transport	<input type="checkbox"/> Entreprise d'accueil <input type="checkbox"/> Entreprise extérieure <input type="checkbox"/> Entreprise de transport
<input type="checkbox"/> Transpalette manuelle	<input type="checkbox"/> Entreprise d'accueil <input type="checkbox"/> Entreprise extérieure <input type="checkbox"/> Entreprise de transport	<input type="checkbox"/> Entreprise d'accueil <input type="checkbox"/> Entreprise extérieure <input type="checkbox"/> Entreprise de transport
<input type="checkbox"/> Transpalette électrique	<input type="checkbox"/> Entreprise d'accueil <input type="checkbox"/> Entreprise extérieure <input type="checkbox"/> Entreprise de transport	<input type="checkbox"/> Entreprise d'accueil <input type="checkbox"/> Entreprise extérieure <input type="checkbox"/> Entreprise de transport
<input type="checkbox"/> Chariot élévateur	<input type="checkbox"/> Entreprise d'accueil <input type="checkbox"/> Entreprise extérieure <input type="checkbox"/> Entreprise de transport	<input type="checkbox"/> Entreprise d'accueil <input type="checkbox"/> Entreprise extérieure <input type="checkbox"/> Entreprise de transport
<input type="checkbox"/> Pont roulant	<input type="checkbox"/> Entreprise d'accueil <input type="checkbox"/> Entreprise extérieure <input type="checkbox"/> Entreprise de transport	<input type="checkbox"/> Entreprise d'accueil <input type="checkbox"/> Entreprise extérieure <input type="checkbox"/> Entreprise de transport
<input type="checkbox"/> Grue auxiliaire	<input type="checkbox"/> Entreprise d'accueil <input type="checkbox"/> Entreprise extérieure <input type="checkbox"/> Entreprise de transport	<input type="checkbox"/> Entreprise d'accueil <input type="checkbox"/> Entreprise extérieure <input type="checkbox"/> Entreprise de transport
<input type="checkbox"/> Autre :	<input type="checkbox"/> Entreprise d'accueil <input type="checkbox"/> Entreprise extérieure <input type="checkbox"/> Entreprise de transport	<input type="checkbox"/> Entreprise d'accueil <input type="checkbox"/> Entreprise extérieure <input type="checkbox"/> Entreprise de transport

7. CARACTERISTIQUES DE LA MARCHANDISE

Nature	Etat	Matières dangereuse	Conditionnement
<input type="checkbox"/> Marchandises <input type="checkbox"/> Matériels <input type="checkbox"/> Matières dangereuses <input type="checkbox"/> Déchets <input type="checkbox"/> Autres	<input type="checkbox"/> Solide <input type="checkbox"/> Liquide <input type="checkbox"/> Poudre	<input type="checkbox"/> Inflammable <input type="checkbox"/> Explosif <input type="checkbox"/> Gaz sous pression <input type="checkbox"/> Infectieuse <input type="checkbox"/> Toxique <input type="checkbox"/> Comburant <input type="checkbox"/> Radioactif <input type="checkbox"/> Corrosif <input type="checkbox"/> Dangereux pour l'environnement	<input type="checkbox"/> Vrac (citerne) <input type="checkbox"/> Vrac (benne) <input type="checkbox"/> Grand emballage <input type="checkbox"/> Colis/caisse <input type="checkbox"/> Bidon/jerricane <input type="checkbox"/> Fut <input type="checkbox"/> Palette <input type="checkbox"/> Autre

QUANTITE :

POIDS / VOLUME :

8. CONSIGNES ET PLAN DE CIRCULATION

- Comme prévu par le décret 2006-1386 du 13 novembre 2006, les entreprises sont informées de l'interdiction de fumer en vigueur dans l'établissement (locaux techniques, toiture, s/sol...).
- Le Code de la Route est applicable dans l'enceinte du Centre Hospitalier d'Avignon (vitesse limitée à 30km/h). Le respect du stationnement et des consignes particulières aux entreprises est impératif.
- Les personnels de l'établissement doivent pouvoir continuer à exercer leurs activités dans de bonnes conditions. Les intervenants sur site doivent avoir un comportement respectueux envers ces derniers comme envers les patients de l'établissement.
- Il est interdit aux personnes extérieures au CHA d'utiliser les chariots élévateurs ou transpalettes électriques du CHA.
- Il est interdit de transporter, d'élever des personnes avec les chariots élévateurs.
- Veiller à positionner correctement les stabilisateurs hydrauliques équipant les véhicules ou les grues de manutention

Consignes particulières pour la médecine nucléaire :

Le chargement/déchargement ne peut être réalisé d'une personne habilitée du service, et après que les documents de transport et l'état des colis de substances radioactives (ADR, classe 7) aient été vérifiés et déclarés conformes selon les formulaires de contrôle SMN FC 028 D et SMN FC 029 D.

Consignes particulières pour le magasin général :

Le chargement/déchargement ne peut être effectué qu'en présence d'une personne travaillant au sein du magasin général, et après que les documents aient été vérifiés.

L'utilisation de la table élévatrice ainsi que les chariots élévateurs et transpalettes électriques, est réservée au personnel du CH Avignon.

Consignes particulières pour la pharmacie :

Le chargement/déchargement ne peut être effectué qu'en présence d'une personne travaillant au sein de la Pharmacie, et après que les documents aient été vérifiés.

Le chargement/déchargement via le quai niveleur doit impérativement être réalisé avec un transpalette électrique compte tenu de la pente à 7% d'accès à cet équipement.

Consignes particulières pour le local stockage des produits dangereux :

Le chargement/déchargement ne peut être effectué qu'en présence d'une personne travaillant au sein du laboratoire, et après que les documents aient été vérifiés.

Consignes particulières pour le quai à déchets :

Le chargement/déchargement ne peut être effectué qu'en présence d'une personne travaillant au sein du quai à déchets, et après que les documents aient été vérifiés.

Consignes particulières pour le garage :

Le chargement des déchets et l'empotage des huiles usagées au niveau du garage, ne peut être effectué qu'en présence d'une personne travaillant au sein du garage, et après que les documents aient été vérifiés.

9. AUTORISATION(S) ET HABILITATION(S)

L'entreprise de transport doit être en mesure de fournir ou de présenter à notre demande :

- Les permis de conduire
- Le certificat d'assurance des véhicules
- Le certificat de formation de conducteur ADR en cours de validité (5 ans) du conducteur ou l'attestation de formation au chapitre 1.3 de l'ADR.

- Les autorisations de conduite (ADR) délivrées par l'employeur
- Les justificatifs d'entretien et de contrôle périodique des véhicules
- Le récépissé de déclaration de transport de déchets
- Les kits de sécurité du véhicule

10. LES EQUIPEMENTS DE PROTECTION INDIVIDUELLE OBLIGATOIRE



11. EN CAS D'URGENCE ET EN CAS D'INCENDIE



Ou au : 04 32 75 33 00

12. PERSONNES A PREVENIR

	<u>NOM PRENOM</u>	<u>N° DE TELEPHONE</u>	<u>FONCTION</u>
<u>1</u>			
<u>2</u>			
<u>3</u>			

13. FICHES DE DONNEES DE SECURITE

La fiche de données de sécurité doit être fournie par le fournisseur :

- Obligatoire pour les substances et les mélanges dangereux
- La FDS doit être réglementairement rédigée en 16 points, en français, à jour, et être fournie par tout fabricant, à l'utilisateur professionnel.

14. PLAN DE MASSE DU CENTRE HOSPITALIER AVIGNON



1. Magasin, 04.32.75.39.49
2. Garage 04.32.75.33.67
3. Quai à déchets 04.32.75.38.98
4. Chambre mortuaire 04.32.75.34.10
5. Local produits dangereux 04.32.75.37.45
6. Services techniques 04.32.75.69.69
7. Pharmacie 04.32.75.96.53 ou 04.32.75.81.53
8. Cuisine centrale (UCPC) 04.32.75.35.01
9. Unité restauration hospitalière (URH) 04.32.75.63.33
10. Zone de dépotage hélicoptère 04.32.75.69.69
11. Zone de dépotage gazes médicaux 04.32.75.96.53
12. Laboratoires 04.32.75.32.52
13. Médecine nucléaire 04.32.75.96.79 (96.80) ou 04.32.75.37.22
14. Blanchisserie 04.32.75.35.98
15. Village 04.32.75.38.68
16. Informatique 04.32.75.39.29

ANALYSE DES RISQUES

Risque Biologique		
<u>Description des situations dangereuses :</u>		
<u>Mesures de prévention</u>	A la charge de	
	CHA	EE
<input type="checkbox"/> Respect des règles d'hygiène	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Equipements de Protection Individuelle adaptés (tenue et gants jetables...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Désinfection / Nettoyage des locaux et du matériels de travail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Protocole DASRI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Autre :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Risque Chimique		
<u>Description des situations dangereuses :</u>		
<u>Mesures de prévention</u>	A la charge de	
	CHA	EE
<input type="checkbox"/> EPI adaptés (gants, masque, lunettes...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Habilitations ou formations adaptées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Protocole particulier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Classement transport matière dangereuse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Signalisation conforme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Fiches de Données de Sécurité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Systèmes de stockage et de transport conformes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Ventilation nécessaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Interdiction de fumer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/> Mise en place de protections collectives	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Informations des agents	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Risque Incendie / Explosion		
<u>Description des situations dangereuses :</u>		
<u>Mesures de prévention</u>	A la charge de	
	CHA	EE
<input type="checkbox"/> Documents relatif à la protection contre les explosions (DRPE)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Moyens de lutte contre l'incendie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Matériel adapté à la zone (ATEX)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Protocole utilisation local	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Formations adaptées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Informations des agents	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Interdiction de fumer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Risque lié à la manutention mécanique		
<u>Description des situations dangereuses :</u>		
<u>Mesures de prévention</u>	A la charge de	
	CHA	EE
<input type="checkbox"/> Autorisations de conduite adaptées et valides	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Respect des règles de manutention et d'arrimage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Contrôle périodique des engins et équipements	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Autre :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Risque de chute de hauteur		
<u>Description des situations dangereuses :</u>		
<u>Mesures de prévention</u>	A la charge de	
	CHA	EE
<input type="checkbox"/> Mise en place de moyens de protection collective (garde-corps...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Utilisation de moyens adaptés (table élévatrice, haillon élévateur)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Habilitations et formations adaptées (autorisation de conduite, formation)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Port des Equipements de protections Individuelle (EPI)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Vérification périodique des équipements	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Réalisation des travaux du sol	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Autre :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Risque de chute d'objet		
<u>Description des situations dangereuses :</u>		
<u>Mesures de prévention</u>	A la charge de	
	CHA	EE
<input type="checkbox"/> Délimitation et interdiction d'accès aux zones à risques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Port des casques de protection	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Autre :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Autre :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

EPI	DOCUMENTS OBLIGATOIRES
<input type="checkbox"/> Chaussures de sécurité <input type="checkbox"/> Vêtements de travail adaptés <input type="checkbox"/> Lunettes de protection ou visière <input type="checkbox"/> Casques <input type="checkbox"/> Protections auditives <input type="checkbox"/> Vêtements haute-visibilité <input type="checkbox"/> Protections respiratoires adaptés <input type="checkbox"/> Autres	<input type="checkbox"/> Plan de prévention <input type="checkbox"/> Fiches de Données de sécurité (FDS) <input type="checkbox"/> Vérification des engins de manutention <input type="checkbox"/> Attestation de formation <input type="checkbox"/> Permis de conduire <input type="checkbox"/> Autorisation de conduite (ADR) <input type="checkbox"/>

En cas d'accident sur le site, il faut établir une Fiche d'Evènement indésirable sur Kaliweb et avertir le référent RSE au 3745.

DATE de SIGNATURE DE CE PROTOCLE :

Ce protocole est applicable à compter de sa date d'établissement et restera en vigueur tant que les conditions de déroulement des opérations décrites ci-dessus ne seront pas modifiées de manière expresse.

Signature des représentants qualifiés :

De l'Entreprise d'Accueil

(Nom-Prénom, cachet de l'entreprise)

Du Transporteur

(Nom-Prénom, cachet du transporteur)